

GOLASH S.A.S.
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO

La presente política de tratamiento de datos personales establece las directrices y procedimientos que GOLASH S.A.S. (en adelante, "la Empresa") adopta para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, y supresión de datos personales, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables en Colombia. La Empresa se compromete a proteger la privacidad de sus clientes, proveedores, empleados y demás partes interesadas, garantizando la confidencialidad y seguridad de los datos personales.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

GOLASH S.A.S., es una sociedad comercial identificada con NIT 901516571-8, que tiene como objeto principal todas las actividades relacionadas con comercio al por mayor y al detal e importación y exportación de todo tipo de productos veterinarios, agropecuarios y farmacéuticos. En el desarrollo y cumplimiento del objeto social puede realizar en su propio nombre o por cuenta de terceros o con participación de ellos, toda clase de operaciones comerciales, sobre compraventa de bienes muebles o inmuebles y constituir cualquier clase de gravamen, celebrar contratos con personas naturales o jurídicas, efectuar operaciones de préstamos, cambio, descuento, cuentas corrientes, dar o recibir garantías, endosar adquirir y negociar títulos valores y todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, así como cualquier actividad similar, conexas o complementaria que permita facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad. Parágrafo Primero: La sociedad no podrá ser garante en obligaciones de los administradores, socios, ni de terceras personas, codeudores, ni coarrendatarios en contratos de los administradores, socios, ni de terceras personas, salvo que lo autorice expresamente la asamblea general de accionistas, siempre y cuando tengan relación directa con la actividad principal de la compañía. Ninguno de los socios podrá ser codeudor de obligaciones de terceros, salvo que se trate de obligaciones del cónyuge o de parientes dentro del primer grado de los mismos socios de la compañía y que la asamblea de accionistas lo apruebe.

- **Razón Social:** GOLASH S.A.S.
- **NIT:** 901516571-8
- **Dirección:** TRANSVERSAL 154 # 150 - 221 OFICINA E 3- 4 CONJUNTO MULTIFAMILIAR VISTA AZUL II ET SEC B del municipio de Floridablanca – Santander.
- **Teléfono:** 3156480761
- **Correo Electrónico:** golashsas@gmail.com
- **Página web:** <https://golash.com.co/nosotros/>

3. ALCANCE

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales será aplicada a todas las bases de datos y/o archivos que incluyan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de GOLASH S.A.S., como responsable del tratamiento de datos personales.

4. DEFINICIONES

Para efectos de esta política, se adoptan entre otras las definiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012, incluyendo, pero no limitándose a:

- **Datos Personales Sensibles:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Ejemplos: origen racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o datos relativos a la salud o vida sexual.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y su tratamiento.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Titular de los Datos:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Tratamiento de Datos:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Aviso de Privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por el Responsable del Tratamiento, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales.
- **Transferencia:** Envío de datos personales entre el Responsable del Tratamiento y un tercero.
- **Transmisión:** Comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio nacional, con destino a un tercero.
- **Procedimientos de Reclamo:** Mecanismos mediante los cuales el Titular de los datos puede presentar consultas, solicitudes de actualización, rectificación o eliminación de sus datos personales.

5. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Empresa adoptará los siguientes principios para el tratamiento de datos personales:

- **Legalidad:** El tratamiento debe sujetarse a lo establecido en la ley y demás disposiciones aplicables.

- **Finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al titular.
- **Libertad:** El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular.
- **Veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de esta ley y la Constitución.
- **Seguridad:** La Empresa debe adoptar las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales.
- **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información.

6. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS

Los datos personales recolectados por GOLASH S.A.S., serán utilizados para los siguientes fines:

- Gestionar la relación comercial.
- Enviar información sobre productos, servicios, promociones y ofertas.
- Realizar estudios de mercado y análisis estadísticos.
- Atender consultas, peticiones y reclamos.
- Cumplir con obligaciones legales y contractuales.
- Proporcionar soporte técnico y servicio al cliente.
- Realizar encuestas de satisfacción.
- Desarrollar programas de fidelización y beneficios para clientes.

- Implementar estrategias de marketing y publicidad personalizadas.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos.
- Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el incumplimiento de la normativa.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando no se respeten los principios y derechos establecidos en la ley.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

8. MECANISMOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de los siguientes canales:

- **Dirección:** TRANSVERSAL 154 # 150 - 221 OFICINA E 3- 4 CONJUNTO MULTIFAMILIAR VISTA AZUL II ET SEC B del municipio de Floridablanca – Santander.
- **Teléfono:** 3156480761
- **Correo Electrónico:** golashsas@gmail.com
- **Página web:** <https://golash.com.co/nosotros/>

Toda solicitud debe contener la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud, la dirección de notificación y los documentos que se quieran hacer valer.

9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

GOLASH S.A.S. implementará medidas técnicas, administrativas y organizacionales necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su acceso no autorizado, pérdida, alteración o divulgación, asegurando así la privacidad y seguridad de la información, bajo las siguientes políticas.

- **Acceso Restringido:**

- Solo el personal autorizado puede acceder a los datos personales.
- Se deben implementar controles de acceso mediante contraseñas seguras y autenticación de múltiples factores.
- **Confidencialidad:**
 - Todo el personal debe firmar acuerdos de confidencialidad.
 - Se deben establecer normas claras sobre la divulgación de información.
- **Cifrado de Datos:**
 - Los datos personales deben ser cifrados tanto en tránsito como en reposo.
 - Se deben utilizar algoritmos de cifrado robustos para proteger la información.
- **Backup y Recuperación:**
 - Realizar copias de seguridad periódicas de los datos personales.
 - Establecer procedimientos de recuperación ante desastres para minimizar la pérdida de datos.
- **Monitoreo y Auditoría:**
 - Implementar sistemas de monitoreo para detectar y responder a posibles incidentes de seguridad.
 - Realizar auditorías regulares para asegurarse de que las políticas de seguridad se estén cumpliendo.
- **Capacitación Continua:**
 - Proporcionar capacitación regular al personal sobre buenas prácticas de seguridad y protección de datos.
 - Mantener a los empleados actualizados sobre las amenazas y vulnerabilidades más recientes.
- **Gestión de Riesgos:**
 - Identificar y evaluar riesgos relacionados con el tratamiento de datos personales.
 - Implementar medidas de mitigación para reducir la probabilidad de incidentes de seguridad.
- **Políticas de Retención y Eliminación:**

- Definir tiempos específicos de retención para los datos personales.
- Establecer procedimientos seguros para la eliminación de datos cuando ya no sean necesarios.
- **Respuesta a Incidentes:**
 - Desarrollar un plan de respuesta a incidentes de seguridad que incluya la notificación a las autoridades y a los titulares de los datos afectados.
 - Documentar y analizar todos los incidentes para mejorar las políticas de seguridad.
- **Cumplimiento Legal:**
 - Asegurarse de cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales.
 - Mantenerse actualizado sobre los cambios legislativos y ajustar las políticas de seguridad en consecuencia.

Estas políticas ayudan a proteger los datos personales contra accesos no autorizados, pérdidas y otros riesgos, asegurando así la privacidad y seguridad de la información.

10. POLÍTICA DE RETENCIÓN DE DATOS

Mis datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades descritas en esta autorización y conforme a las disposiciones legales aplicables. Una vez cumplida la finalidad, los datos serán eliminados de manera segura.

11. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales podrán ser transferidos o transmitidos a terceros, dentro y fuera del país, siempre que se cuente con la autorización del titular o en cumplimiento de disposiciones legales. Se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la protección de la información.

12. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

Esta política entra en vigor a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras se realice el tratamiento de los datos personales. Cualquier cambio será informado a través de los canales oficiales de GOLASH S.A.S..

13. CONTACTO

Para cualquier inquietud relacionada con esta política, los titulares pueden comunicarse a:

- **Dirección:** TRANSVERSAL 154 # 150 - 221 OFICINA E 3- 4 CONJUNTO MULTIFAMILIAR VISTA AZUL II ET SEC B del municipio de Floridablanca – Santander.
- **Teléfono:** 3156480761
- **Correo Electrónico:** golashsas@gmail.com
- **Página web:** <https://golash.com.co/nosotros/>

Dado en Floridablanca - Santander, a los veintiséis (26) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).

